

I. Общие положения

1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-методическом центре Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УМЦ).

2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в РФ;

– Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

– локальных нормативных актов УМЦ.

3. УМЦ оказывает услуги по дополнительным образовательным программам, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности,

4. Продолжительность обучения регламентируется образовательными программами. Учебные группы формируются по мере набора обучающихся.

II. Прием обучающихся

5. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица старше 16 лет, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о присвоении квалификации.

6. Прием осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, обучающийся зачисляется в группу после внесения стоимости обучения по Договору. В случае, когда заказчиком выступает юридическое лицо, направляющее на обучение своих сотрудников, обучающиеся зачисляются в группу после заключения с таким юридическим лицом соответствующего договора, и произведения оплаты согласно его условиям.

7. При поступлении обучающиеся обязательно знакомятся с настоящим Положением, Уставом Общества, образовательной программой и другими локальными актами и документами, регламентирующими работу УМЦ.

8. Зачисление оформляется приказом руководителя УМЦ

III. Документы, необходимые для приема в УМЦ

9. Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность.

10. Копия документа об образовании (либо справка с места учебы) в случае обучения по программам дополнительного профессионального образования.

11. Документ об оплате услуг по Договору на оказание платных образовательных услуг.

IV. Прекращение образовательных отношений

12. Договорные отношения по предоставлению образовательных услуг прекращаются в связи с завершением срока обучения и сдачей итоговой аттестации (в случае, если она предусмотрена образовательной программой), а также получением соответствующего документа.

13. Досрочно договорные отношения по предоставлению образовательных услуг прекращаются по основаниям:

- по инициативе организации его направившей;
- по инициативе УМЦ в случае неисполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в Правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актах УМЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и организации, осуществляющей обучение.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед УМЦ.

15. Основанием для прекращения образовательных отношений в УМЦ является Приказ Руководителя об окончании обучения (отчислении). При досрочном прекращении договорных отношений договор расторгается на основании Приказа Руководителя УМЦ.

V. Порядок отчисления

16. Обучающийся может быть отчислен без предварительного уведомления на основании Приказа Руководителя с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

- наличие задолженности по оплате обучения более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба имуществу УМЦ, оскорбление чести и достоинства обучающихся и преподавателей, а также работников УМЦ).

17. С момента отчисления обучающегося Договор на оказание образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающийся и УМЦ ведут на новых условиях, по новому заявлению и договору.

18. Обучающимся, отчисленным из состава своей группы УМЦ может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, при наличии соответствующей возможности.

19. Отчисление оформляется приказом руководителя УМЦ.

VI. Порядок восстановления

20. Для восстановления в число обучающихся после отчисления или заявления о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в УМЦ необходимо заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

21. Восстановление осуществляется на основании приказа руководителя УМЦ.