

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

2. Понятия, используемые в Положении:

– «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «Исполнитель» – Учебно-методический центр Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УМЦ);

– «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (в договоре Слушатель);

– «Стороны» – Заказчик и Исполнитель;

– «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг.

3. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, контролируемости.

4. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на договорной основе.

5. УМЦ обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора (Приложение) об оказании платных образовательных услуг.

6. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников УМЦ.

7. Изменения, дополнения, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения утверждаются приказом председателя совета Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – СПб ГО ВДПО).

8. Перечень платных образовательных услуг определяется приказом председателя совета СПб ГО ВДПО и размещается на сайте [vdro78.ru](http://vdro78.ru).

## **II. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг**

9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются УМЦ при наличии:

– лицензии на образовательную деятельность;

– утвержденных образовательных программ;

– договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключённых с Заказчиком.

10. Образовательные программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются председателем совета СПб ГО ВДПО.

11. УМЦ обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения требования информационной открытости УМЦ обеспечивает открытость и доступность документов:

- наименование и местонахождения учреждения (организации), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о аккредитации при Минздравсоцразвития (в случае оказания услуг в области охраны труда) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- утверждённый перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- образец договора оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством и другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения.

### **III. Порядок заключения договора**

13. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- определен порядок формирования стоимости образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, нормативный срок обучения, срок освоения программы;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

По требованию Заказчика договор может быть оформлен в соответствии с корпоративными правилами Заказчика и содержать сведения отличные от приведённых выше, а так же отличаться по структуре.

14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. По окончании обучения и аттестации составляется акт об оказании услуг .

15. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчёту в сроки, определённые в договоре об оказании платных образовательных услуг.

16. Бухгалтерия СПб ГО ВДПО ведёт учёт и отчётность по платным образовательным услугам.

17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

#### **IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

18. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

20. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

21. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

22. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

23. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

24. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (Слушателя).

#### **V. Порядок рассмотрения споров**

25. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, могут быть разрешены:

- по согласованию сторон;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание платных образовательных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (СПб ГО ВДПО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя совета Попова Григория Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется по Заявкам «Заказчика» (Приложение) оказывать последнему образовательные услуги по обучению его работников (далее по тексту – Слушатели), а «Заказчик» обязуется оплачивать и принимать надлежащим образом оказанные ему услуги на условиях Договора. Количество Заявок не ограничено.

1.2. «Исполнитель» оказывает «Заказчику» образовательные услуги по учебным программам, указанным в Заявке (перечень реализуемых учебных программ представлен на сайте [vdro78.ru](http://vdro78.ru)). Обучение проводится в соответствии с учебной программой.

1.3. Количество обучаемых по каждой программе определяет «Заказчик» и указывает в Заявке.

1.4. «Заказчик» принимает на себя обязанность по своевременной оплате обучения «Исполнителю» на условиях настоящего Договора.

1.5. Форма обучения выбирается «Заказчиком» и указывается в Заявке.

1.6. Срок обучения (количество учебных часов по программе) указан в перечне учебных программ на сайте [vdro78.ru](http://vdro78.ru).

1.7. Вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения программы, определяется из учета программ указанных «Заказчиком» в Заявке:

- повышение квалификации – УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации;
- профессиональное обучение – СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии;
- дополнительное образование взрослых – удостоверение о проверки знаний или сертификат.

1.8. Платные образовательные услуги реализуются на основании лицензии № 2341, выданной «Исполнителю» 16.11.2016 года Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

## 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Стоимость оказываемых услуг определяется на основании прайса «Исполнителя» исходя из представленной Заявки «Заказчика», в которой указывается количество обучаемых по каждой программе путем выставления «Исполнителем» счёта. НДС включен в стоимость.

2.2 Оплата за оказанные услуги по Договору, осуществляется «Заказчиком» на основании счёта, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя» в течение 5 банковских дней после выставления счёта.

2.3. Услуги оказываются при 100% предоплате.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. Предоставить «Исполнителю» Заявку со списком обучаемых (ФИО – полностью) с указанием должности (профессии), а также копии дипломов о высшем или среднем специальном (профессиональном) образовании в случае обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Своевременно оплатить услуги «Исполнителя» на условиях настоящего Договора по выставленному счёту.

3.1.3. Контролировать и обеспечить явку Слушателей на занятия в количестве, в сроки, время и место, установленные в Заявке.

3.1.4. Обеспечить соблюдение Слушателями требований Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся образовательного процесса, а также учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания услуг.

3.1.5. Обеспечить бережное отношение Слушателей к имуществу, принадлежащему Исполнителю.

3.1.6. Уведомить «Исполнителя» в письменной форме о неприбытии Слушателей к дате начала оказания услуг по Заявке не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оказания услуг. В случае уведомления «Заказчиком» «Исполнителя» о неприбытии Слушателей или уведомления менее, чем за 5 рабочих дней до начала оказания услуг, услуги считаются не оказанными по вине «Заказчика».

3.1.7. В случае порчи и/или уничтожения Слушателями имущества, принадлежащего «Исполнителю», «Заказчик» обязуется полностью возместить «Исполнителю» причиненные в результате убытки.

3.1.8. Принять оказанные «Исполнителем» услуги по Заявке в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### 3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся оказания услуг по Заявке.

3.2.2. Получать информацию об успеваемости Слушателей.

3.2.3. При обнаружении недостатка в предоставленных услугах, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (до подписания Акта приема-передачи услуг):

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- соразмерного возмещения понесенных им расходов по восполнению объёма образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

#### 3.3. «Исполнитель» обязан:

3.3.1. По Заявке «Заказчика» провести обучение в соответствии с разделом 1. настоящего Договора в течение 30 дней при условии оплаты услуг «Заказчиком».

3.3.2. По окончании обучения провести прием зачетов по изученным темам (итоговую аттестацию).

3.3.3. Предоставить Слушателям возможность пользоваться учебными аудиториями, использовать библиотечно-информационные ресурсы «Исполнителя» в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

3.3.4. По требованию «Заказчика» предоставлять необходимую информацию по вопросам, касающимся оказания услуг по Заявке и успеваемости Слушателей.

3.3.5. При невыполнении Слушателями по уважительным причинам установленных объемов учебной нагрузки, в том числе непрохождении Слушателями текущих и/или итоговых форм контроля знаний, предоставить Слушателям возможность однократной пересдачи экзаменов или зачетов, или тестирования в порядке, установленном «Исполнителем».

3.3.5. Выдать «Заказчику» документы, подтверждающие прохождение обучения и полученный уровень знаний Слушателями, при условии полного выполнения Слушателями учебной программы, успешного прохождения контроля уровня знаний, а также при условии своевременной и полной оплаты стоимости услуг по Заявке.

3.4. «Исполнитель» имеет право:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Слушателей, применять к Слушателям меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом «Исполнителя», а также в соответствии с локальными нормативными актами «Исполнителя».

3.4.2. Самостоятельно подбирать преподавателей для проведения занятий и заменять их в случае необходимости.

3.4.3. Требовать от «Заказчика» обеспечения явки Слушателей на занятия в количестве, в сроки и время, установленные в Заявке.

3.4.4. Требовать от «Заказчика» соблюдения Слушателями требований Устава и иных локальных нормативных актов «Исполнителя», касающихся образовательного процесса, а также учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований пожарной безопасности, действующих в месте оказания услуг.

3.4.5. Требовать от «Заказчика» своевременной и полной оплаты стоимости услуг по Заявке.

3.4.6. Требовать от «Заказчика» своевременного принятия оказанных услуг по Заявке.

3.4.7. В случаях пропуска Слушателем занятий два и более раз без уважительной причины, нахождения Слушателя на занятии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, непрохождения Слушателем итоговых форм контроля знаний, нарушения Слушателем требований Устава и иных локальных нормативных актов «Исполнителя», касающихся образовательного процесса, нарушения Слушателем указаний представителей «Исполнителя», учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг, услуги по Заявке считаются не подлежащими исполнению по вине «Заказчика», при этом «Исполнитель» вправе отстранить Слушателя от занятий, уведомив об этом «Заказчика» в письменном виде в разумный срок, при этом стоимость услуг по Заявке «Исполнителем» не пересматривается (перерасчет не производится) и возврату не подлежит.

3.4.8. Уважительными причинами пропуска занятий по настоящему Договору являются:

- командировка Слушателя, подтвержденная копией командировочного удостоверения, заверенного подписью и печатью работодателя;
- болезнь Слушателя, подтвержденная копией больничного листа, заверенного подписью и печатью медицинского учреждения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путём переговоров. При невозможности решения споров, разногласия рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. «Заказчик» в случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных Договором, но только в случае получения от «Исполнителя» письменной претензии, обязан уплатить «Исполнителю» пени в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения или заключения соответствующего соглашения.

4.4. «Исполнитель» не несет ответственности за интеллектуальные и личностные особенности Слушателей, способствующие непрохождению или неудовлетворительному прохождению Слушателями промежуточных и/или итоговых форм контроля знаний, и, как следствие, неполучение Слушателями соответствующего документа об образовании (обучении), подтверждающего прохождения обучения и полученный уровень знаний.

## 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (наводнения и др. стихийных бедствий), непосредственно влияющие на исполнение Сторонами обязательств, исполнение отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должно в течение 14 дней с момента их наступления известить письменно об этом другую Сторону, приложив документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Не соблюдение выше указанного пункта Договора влечёт за собой утрату права Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Каждый объем предоставленных образовательных услуг, указанных в Заявке «Заказчика» считается выполненным после исполнения Сторонами своих обязательств, указанных в п.3.1. и п.3.3. настоящего Договора. Исполнение Сторонами своих обязательств по каждой Заявке «Заказчика» оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающим факт надлежащего (без недостатков) оказания услуг «Исполнителем». Акт составляется в двух экземплярах, подписывается каждой из Сторон, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. «Исполнитель» не позднее 2 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, составляет и направляет «Заказчику» Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указываются наименование оказанных услуг, количество обученных Слушателей, стоимость оказанных услуг.

6.3. «Заказчик» не позднее 3 рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить «Исполнителю» подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. В случае немотивированного отказа «Заказчика» от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг или просрочки подписания «Заказчиком» Акта сдачи-приемки оказанных услуг свыше срока, установленного п.6.3. настоящего Договора «Исполнитель» вправе подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в одностороннем порядке, который с момента его подписания «Исполнителем» является подтверждением факта, надлежащего (без недостатков) оказания услуг «Исполнителем» и принятия (без претензий) услуг «Заказчиком».

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Срок действия Договора – бессрочный.

7.3. В случае изменения статуса, организационно-правовой формы, местонахождения, или других реквизитов Сторон, в случае начала процесса ликвидации, банкротства в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга заблаговременно, но не позднее 30 дней с момента вступления в силу таких изменений,

приложив документы-основания, по результатам чего Договор теряет юридическую силу и подлежит расторжению.

7.4. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласования с другой Стороной не допускается.

7.5. В случае если одна Сторона при исполнении своих обязательств по настоящему Договору получает доступ к персональным данным работников другой Стороны или лиц, связанных с другой Стороной гражданско-правовыми отношениями («Персональные данные», «Работники» и «Получающая Сторона» соответственно), такая другая Сторона («Передающая Сторона») предоставляет Получающей Стороне право на обработку Персональных данных. При этом Получающая Сторона обязуется осуществлять обработку Персональных данных добросовестно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в целях, соответствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, обеспечивать надлежащую защиту и конфиденциальность Персональных данных.

7.6. «Заказчик» обязуется получить письменное согласие своих Работников на передачу и обработку их Персональных данных «Исполнителем» в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной или иной связи, по адресам, номерам факсов указанным в настоящем Договоре, или иному адресу, сообщенному одной Стороной другой Стороне в письменной форме. Риск искажения текста документа, отправленного факсимильной или иной связью, несет Сторона, направившая документ. Все документы, переданные по факсимильной или иной связи, подписанные обеими Сторонами, считаются действительными до получения оригиналов документов. Оригиналы документов направляются не позднее 5 рабочих дней с момента их подписания.

7.8. Подписывая настоящий Договор, соответствующие лица подтверждают, что они наделены полномочиями подписывать настоящий Договор от лица своих компаний/организаций. Они также подтверждают, что компания/организация, от лица которой они подписывают настоящий Договор, обязуется следовать и выполнять условия настоящего Договора.

7.9. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего Договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

7.10. В случае изменения реквизитов Сторон (почтовых, банковских, отправительских, отгрузочных и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск имущественной ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, причиненные вследствие этого другой Стороне.

7.11. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 8.1. ЗАКАЗЧИК

### 8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ



Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
ИНН:  
КПП:  
ОГРН:  
ОКПО:  
ОКВЭД:  
р/счёт №  
в \_\_\_\_\_  
к/с:  
БИК:  
Телефон:  
Факс:  
E-mail:

Санкт-Петербургское городское отделение  
Общероссийской общественной  
организации «Всероссийское  
добровольное пожарное общество»  
Юридический адрес: 192148, Санкт-  
Петербург, Автогенная ул., д.6  
Адрес местонахождения: 192102, Санкт-  
Петербург, ул. Фучика, д. 10, к. 2  
ИНН: 7811153554  
КПП: 781101001  
ОГРН: 1077800021243  
р/счёт № 40703810390480000025  
Дополнительный офис «Гаванский» ПАО  
«Банк «Санкт-Петербург»  
к/с № 30101810900000000790  
БИК 044030790  
Телефон: (812) 938-01-01; (812) 408-00-01  
E-mail: spbdpo@mail.ru

Председатель совета:

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/Г. В. Попов/  
(подпись)  
М.П.

Учебно-методический центр «СПбДПО»

Штамп организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председателю совета Санкт-Петербургского  
городского отделения Общероссийской  
общественной организации «Всероссийское  
добровольное пожарное общество»  
Попову Г.В.

192102, Санкт-Петербург, ул. Фучика д.10 к.2  
Тел. (812) 938-01-01; (812) 408-00-01;  
900-25-01; 900-27-01;  
E-mail: [04@vdpo78.ru](mailto:04@vdpo78.ru)

Об организации обучения

Уважаемый Григорий Валерьевич!

Прошу организовать обучение по очной форме (очно-заочной/с использованием  
дистанционных образовательных технологий/по индивидуальному плану)  
по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учебная программа с указанием количества часов)

в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (или указать месяц) следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Образование, диплом серия, номер*	Адрес электронной почты**
1.				
2.				
...	<b><u>Внимание! На основании указанных данных будут оформлены документы об образовании</u></b>			

\* - для программ дополнительного профессионального образования

\*\* - для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Оплату гарантируем. Прошу оформить договор и выставить счет по указанным реквизитам.  
**Юридический (фактический) адрес, контакты, E-mail, банковские реквизиты, контактное лицо**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(Инициалы Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)